



Nombre o Razón Social  
CLIENTE GRUPO INMOBILIARIO S.P.A

Evento: **SOCIEDAD PRIVADA DEL ALQUILER**  
Noviembre 13 del 2025  
Cotización # OF-03617

### Información cliente

Razón social	Nit	País	Departamento
GRUPO INMOBILIARIO S.P.A		Colombia	Valle del Cauca
Ciudad	Dirección	Contacto	Cargo
Cali		DIANA VANESA MURILLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Teléfono	Correo	Correo Facturación Electrónica	
3232213250	diana.murillo@spagrupoinmobiliario.com		

### Términos

Condiciones de pago	Validez de la oferta	Tipo evento	Fecha y hora inicio evento	Fecha y hora fin evento	N° de Personas Inicial
De Contado	30 días	Empresarial	11/12/2025 07:00 AM	11/12/2025 05:00 PM	20

### Listado de productos

Código	Producto	Cantidad	Valor Unit	Subtotal	IVA	Total
RL001	<b>Refrigerio Ligero</b> REF: Ítem de refrigerio ligero.	40	\$27.000	\$1.080.000	(8%) \$86.400	\$1.166.400
ME029	<b>Menu Empresarial (Pollo, Cerdo, Arroces Especiales)</b> REF: Opción general de menú empresarial con pollo o cerdo o arroces especiales.	20	\$69.000	\$1.380.000	(8%) \$110.400	\$1.490.400
TE003	<b>VideoBeam Dia</b> REF: Alquiler de proyector durante el dia.	1	\$250.000	\$250.000	(19%) \$47.500	\$297.500
A021	<b>SALON</b> REF: Alquiler del salón por cortesía del club	1	\$0	\$0	(19%) \$0	\$0
SE031	<b>Meseros</b> REF: Servicio de meseros para su evento.	2	\$0	\$0	(19%) \$0	\$0
ES001	<b>Estación de Café</b> REF: Estación de café y aromática.	20	\$6.000	\$120.000	(8%) \$9.600	\$129.600

**Bancos:**

Bancolombia - Ahorros: 30440015285  
Banco de Occidente - Corriente: 001006329  
PSE: <https://gateway2.tucompra.com.co/bt/botonPago.xhtml?boton=NTUzNjk=>

**Observaciones Generales:****CORTESÍA SALÓN**

Incluye montaje requerido con menaje estándar completo, mesas, sillas, lencería, loza, cristalería, tarima, atril, wifi.

**CORTESÍA PERSONAL**

Para la atención de su evento, Capitán - Meseros: Siempre y cuando se tenga un consumo mínimo por persona asistente al evento, el valor será fijado de acuerdo con el horario y clase de evento.

**PARQUEADERO VEHÍCULOS**

Contamos con más de 400 parqueaderos en la torre para VEHÍCULOS, de los cuales 86 son propios del Club; se asignan por cortesía a medida que van llegando los asistentes a los eventos. Cuando se agotan los del Club, la copropiedad tiene con tarifa especial: primera hora por cortesía, las siguientes tienen cobro.

Favor de tener en cuenta que, al llegar a la recepción del piso 9.º para ser escaneado, se debe presentar el tiquete de parqueo que el guarda del primer piso les entrega; así se confirmará la disponibilidad de la cortesía.

**PARQUEADERO MOTOS**

El Club NO cuenta con parqueaderos propios para MOTOS.

La copropiedad le ofrece en el tercer piso un amplio parqueadero de motos, el cual le brinda 1 hora de cortesía; las siguientes tienen cobro.

**Detalles de pago**

Subtotal	\$2.830.000
Descuento	\$0
Imptoconsumo (8%)	\$206.400
IVA (19%)	\$47.500
Propina opc. (0%)	\$0
<b>Total</b>	<b>\$3.083.900</b>

\*Propina sugerida (Voluntaria) opcional del 10% sobre alimentos y bebidas

**Ejecutivo(a) de cuenta:**

Nombre: Clara Ines Higuera de Gómez  
Correo: [ventas@clubdeejecutivos.com](mailto:ventas@clubdeejecutivos.com)  
Teléfono: 3113395157  
Cargo: Asesor  
Sede: Club de Ejecutivos

**Condiciones de contratación y servicio del club de ejecutivos que el cliente acepta en el momento de confirmación del evento o reunión:****OBSERVACIONES GENERALES-PARA TENER-EN-CUENTA**

Enviamos ofrecimiento por-unidad-(1) de-opciones con-diferente-valor-y contenido.

Seleccione-sus-requerimientos para-realizarle el presupuesto-de su-evento.

En-esta-opción, hacer caso-omiso-del-valor-total-que le-figura-en esta-información; el-sistema-va-sumando los-ítems relacionados.

La confirmación se garantiza cuando-envíe-el-formato-de-reserva debidamente-diligenciado.

Si es-NO SOCIO, debe realizar el pago-del 100% del-valor del-presupuesto si-su-evento es posterior-a los tres o-cuatro-días hábiles próximos-a la cotización-solicitada.-

En-caso de que tenga más días-hábiles a la realización-del-evento, se-debe-pagar-el 50% del-valor-del presupuesto-como-anticipo y tres días-hábiles antes del-mismo, el otro 50%.—

Los-GASTOS-ADICIONALES-que-se-generen durante-el evento se deben-cancelar-al-FINAL-DEL-MISMO.

El pago se puede realizar a través de:-

**TRANSFERENCIAS:**

Banco de Occidente-Cuenta Corriente No. 001006329

Bancolombia Cuenta de Ahorros No. 30440015285

**CONSIGNACIÓN**

Bancolombia-Cuenta-Corriente-No.- 6230508104

Pago virtual a través de PSE o puede realizar el depósito directamente en nuestro Club; los consumos adicionales que se presenten durante el evento se cancelarán al finalizar el mismo.-

IVA Régimen Común-19%-IPO-Consumo-8%—

Somos autorretenedores: Retefuente-y-Rete ICA.

Favor-de tener-en-cuenta-que la-información-de los-consumos-debe-ser-enviada antes-de-4-días-hábiles; pasado este-período, se incurrirá-en-cambios en el-precio-de lo-cotizado, ya que-los pedidos-de materia-prima-a última-hora generan-costos-adicionales.

El día-anterior-y el-día-del-evento-NO se-aceptan-cambios-de los-alimentos-solicitados para-su-evento; debemos-cumplir-estrictas normas en las-políticas del-BPM.

Después de vencida la vigencia de la oferta, en-los servicios de alimentos, bebidas y complementarios que presta el Club de Ejecutivos del Valle del Cauca, no se mantendrán los precios acá descritos.

#### POLÍTICAS DE CANCELACIÓN DE EVENTOS.

En caso de incumplimiento por parte del cliente y cancelación del evento reservado y garantizado, se aplicarán las siguientes penalizaciones:

\* 10 días antes del evento, se cobrará el 30% del valor total del evento.

\* 08 días antes del evento, se cobrará el 40% del valor total del evento.

\* El día anterior o el día del evento se cobrará el 100% del valor total del evento de consumos confirmados.

#### CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

##### ALIMENTOS Y BEBIDAS

Para eventos que involucren servicios de alimentos y bebidas, el cliente debe informar el número exacto de participantes 72 horas antes del inicio. Si la asistencia al evento es inferior a la garantía, se cobrará el monto correspondiente a lo acordado.

Durante la realización del evento, el Club dispone de un servicio superior a la garantía. Cuando exceda este, el cliente debe ajustarse a la oferta de platos y precios de acuerdo con nuestra disponibilidad y será facturado al cierre del evento.

##### INGRESO Y EGRESO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS - OBSERVACIÓN SOBRE SALUBRIDAD -

No se admite el ingreso de ningún tipo de alimento o bebida distinto al elaborado en nuestras instalaciones, esto con el propósito de evitar inconvenientes de salubridad derivados de la ausencia de garantías de inocuidad en los alimentos preparados y/o procesados por fuera del Club. Los alimentos que no se consuman durante el desarrollo del evento serán entregados a la terminación de este.

-

##### RESPONSABILIDAD DE OBJETOS, EQUIPOS O DEMÁS ELEMENTOS DEL CLIENTE

Los equipos, decoraciones y demás elementos que sean ingresados al club por parte de los asistentes al evento son responsabilidad exclusiva de sus propietarios y deben ser retirados a la culminación de este.

El organizador del evento debe informar a sus asistentes que es de su responsabilidad el cuidado de sus elementos personales: bolsos, celulares, portátiles, conectores, lapiceros, gafas, etc. EL CLUB NO SE HACE responsable frente a la pérdida de estos elementos.

-

##### DAÑOS EN LAS INSTALACIONES DEL CLUB

Los organizadores del evento serán responsables por los daños ocasionados en las instalaciones, muebles o bienes del club causados por alguno de los asistentes.

El club facturará el arreglo del daño o compra del elemento que se haya presentado durante la ejecución del evento por mala manipulación.

##### MONTAJE DEL CLIENTE

EL CLIENTE suministrará el personal de logística necesario para el ingreso de material, papelería o equipos desde el 1.º piso hasta los salones de su evento. Si requiere que EL CLUB le suministre una persona de apoyo, debe solicitarla previamente al confirmar sus requerimientos y tendrá un costo

adicional. Para el transporte de sus elementos desde el ingreso al parqueadero hasta el piso 9, tener en cuenta que la altura del parqueadero es de 2.10 metros.

Las personas contratadas por el CLIENTE para realizar alguna labor en su evento siempre estarán bajo su total responsabilidad por las actividades y elementos que utilicen para el desarrollo de esta. Deben tener EPS, ARL y, si fuere el caso, CERTIFICACIÓN DE ALTURAS.

#### PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El cliente informa que autoriza al Club de Ejecutivos del Valle del Cauca el tratamiento de sus datos personales, los cuales han sido entregados como consecuencia de las relaciones comerciales que LAS PARTES mantienen. El Club de Ejecutivos del Valle del Cauca informa que los datos personales serán conservados con especial cuidado, de conformidad con lo establecido en las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que modifiquen, regulen o amplíen la regulación sobre la materia.

#### SEGURIDAD AL INGRESO

El cliente debe enviar por correo electrónico 24 horas antes a la asesora la lista de sus asistentes de su evento, para hacer el control de ingreso en la recepción; si alguien no está en la lista, debe existir el contacto para quien autoriza ese ingreso.

En el caso de que no se envíe el listado de asistentes, el organizador debe disponer de una persona en la recepción del club para gestionar el registro y dar la autorización del ingreso.

-

#### CÓDIGO DE-VESTUARIO

\*\*\*Las-personas-que-ingresen-al Club para-participar-en-el-evento deben-venir con vestuario formal de oficina o calle:-

Caballeros:-Pantalón,-camisa o-camiseta con mangas, calzado.-

NO-Bermudas, NO shorts, NO chanclas.

-

Damas:-Vestido-o-falda o pantalón y-blusa,-calzado.

NO-shorts, NO chanclas.

[www.clubdeejecutivos.com](http://www.clubdeejecutivos.com)

[ventas@clubdeejecutivos.com](mailto:ventas@clubdeejecutivos.com)